

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA SYLABUSU

Praktyczne informacje pomocne w posługiwaniu się wzorem Sylabusu obowiązującym na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu.

### Informacje wstępne:


1. Sylabus to opis przedmiotu/modułu.
2. Sylabus jest przygotowany dla studiów I i II stopnia.
3. Pola tabeli wypełnia autor/koordynator programu danego przedmiotu/modułu. Każdy Sylabus powinien zostać zatwierdzony przez koordynatora (osobę odpowiedzialną za przedmiot), jednostkę organizacyjną i Radę Programową kierunku studiów.
4. **Obowiązuje jeden Sylabus dla danego przedmiotu/modułu (objętego wspólną nazwą)**, bez względu na liczbę osób prowadzących zajęcia oraz niezależnie od zróżnicowania form zajęć.
5. Akty prawne regulujące powstanie Sylabusu:

#### 1.1. Regulacje zewnętrzne

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (DZ. U. 2019 poz.1573).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861).
- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668).

#### 1.2. Regulacje wewnętrzne

- Zarządzenie nr 22/20 Rektora UMP z dnia 10 marca 2020 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 95/19 Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 12 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia Uczelnianego Systemu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Uchwała nr 173/2020 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 24 czerwca 2020 w sprawie ustalenia programów studiów dla kierunków: fizjoterapia, pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne, terapia zajęciowa, zdrowie publiczne.
- Uchwała nr 133/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 25 września 2019 roku w sprawie ustalenia programu studiów rozpoczynających się w roku akademickim 2019/2020 dla kierunków: fizjoterapia –jednolite studia magisterskie, fizjoterapia – studia II stopnia, pielęgniarstwo- studia I i II stopnia, położnictwo- studia I i II stopnia, ratownictwo medyczne – studia I stopnia, terapia zajęciowa - studia I stopnia, zdrowie publiczne - studia I i II stopnia.
- Uchwała nr 85/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 26 czerwca 2019 roku w sprawie ustalenia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się.
- Uchwała nr 63/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 29 maja 2019 w sprawie zmiany uchwały nr 41/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 24 kwietnia 2019 roku w sprawie ustalenia Wytucznych w zakresie dostosowania, ustalania i tworzenia programów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu na rok akademicki 2019/2020.
- Uchwała nr 40/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 24 kwietnia 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
- Uchwała nr 19/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 20 marca 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

		Sylabus	
		Wydział / Kierunek / Specjalność <b>WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU</b>	
<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>			
<b>Studia</b> (odpowiednie podkreślić) I stopnia - stacjonarne I stopnia - niestacjonarne II stopnia - stacjonarne II stopnia – niestacjonarne			
<b>Profil kształcenia</b> (odpowiednie podkreślić): ogólnoakademicki, praktyczny			
<b>Dyscyplina nauki</b> (odpowiednie podkreślić): nauki medyczne, nauki o zdrowiu			
<b>Nazwa przedmiotu/modułu</b> (zgodnie z obowiązującym standardem kształcenia i/lub zatwierdzonym programem studiów).		<i>Pole zawiera pełną nazwę przedmiotu w języku polskim zgodną z obowiązującym programem studiów i planem studiów na danym kierunku.  Przedmiot, to zespół zajęć określonych wspólną nazwą, przewidzianych do realizacji w tym samym semestrze planu studiów, podlegających łącznej ocenie, któremu przypisano całkowitą liczbę punktów ECTS.</i>	
<b>Rok studiów</b>		<b>Semestr</b>	
<b>Kod przedmiotu wg standardu kształcenia</b>		Wpisany z planu studiów, matrycy (A, B, C lub D).	
<b>Jednostka organizacyjna prowadząca zajęcia</b>		Nazwa katedry/zakładu/kliniki (katedr/zakładów/klinik) realizujących dany przedmiot.	
<b>Stopień/tytuł/nazwisko i imię osób realizujących przedmiot/moduł</b>		Osoba odpowiedzialna za przedmiot/moduł: <i>Osoba koordynująca opracowanie danego przedmiotu.</i>	Wykaz osób prowadzących zajęcia: <i>Nazwiska wszystkich osób prowadzących zajęcia z danego przedmiotu, bez względu na formę zajęć. Jako pierwsze wymienia się nazwisko osoby koordynującej opracowanie programu danego przedmiotu.</i>
<b>Przedmioty wprowadzające. Wymagania wstępne</b>		<i>Należy podać:  - <b>wymagania formalne</b>, czyli nazwy przedmiotów, których wcześniejsze zaliczenie jest niezbędne do realizowania treści danego przedmiotu.  - <b>wymagania wstępne</b>, czyli zakres wiadomości, umiejętności i kompetencji przydatnych do realizacji treści danego przedmiotu lub traktowanych jako niezbędne do jego realizacji.  Określenie wymagań wstępnych pozwala studentowi, (który z różnych powodów nie spełnił wymagań formalnych) na ustalenie, jakie wiadomości, umiejętności i kompetencje powinien samodzielnie uzupełnić, by móc efektywnie uczestniczyć w zajęciach z danego przedmiotu.</i>	
<b>Punkty ECTS</b>  Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu tj. godziny kontaktowe z nauczycielem i samodzielna praca studenta.  <b>Nakład pracy studenta/Bilans punktów ECTS (1 punkt ECTS = 25 - 30 godzin nakładu pracy studenta).</b>		<i>Należy wpisać liczbę punktów ECTS należną dla danego przedmiotu (wpisywane z planu studiów, matrycy)</i> <b><u>Punkty są przydzielone do przedmiotu</u></b> <i>Liczba punktów ECTS jest ustalana dla przedmiotu i musi być dodatkowo podzielona na poszczególne formy zajęć, w jakich jest realizowany, co ułatwi oszacowanie nakładu pracy studenta.</i> <b><u>Punkty ECTS</u></b> – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia. Punkty ECTS określają jedynie nakład pracy studenta mierzony w czasie. Nie odzwierciedlają w żaden sposób statusu zajęć z danego przedmiotu, jego miejsca w programie i planie studiów, ani też prestiżu nauczyciela. <b>Nakład pracy studenta</b> <i>Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów przedstawiany w godzinach oraz punktach ECTS. Obejmuje on wszystkie zajęcia w ramach studiów, niezbędne do osiągnięcia efektów uczenia się. Określany jest na podstawie <b>godzin kontaktowych z nauczycielem i samodzielnej pracy studenta</b>. <b>Godziny kontaktowe z nauczycielem</b> to np. udział w wykładach, w seminariach, zajęciach praktycznych, inne.  <b>Samodzielna praca studenta</b> niewliczana do pensum dydaktycznego jednostki.  <i>Prowadzący przedmiot dokonuje wstępnej oceny nakładu pracy studentów (liczby godzin przeznaczonych na dane formy aktywności).</i> </i>	
<b>Forma zajęć</b>		<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	
		Liczba godzin	ECTS
1. Wykłady		Egzamin	
2. Seminaria			
3. Ćwiczenia			

4. Zajęcia praktyczne			Zaliczenie z oceną
5. Praktyki zawodowe/staże			
6. E-learning			Zaliczenie
7. Ogółem (godziny kontaktowe z nauczycielem)			
8. Samodzielna praca studenta -wpisać formę np.: <i>przygotowanie do seminariów, ćwiczeń, zajęć praktycznych, zaliczeń, egzaminów.</i>			
9. łączny nakład pracy studenta			
<p><b>Przewidywane efekty uczenia się studenta w kategorii wiedzy (W), umiejętności (U), kompetencji społecznych (K).</b>  <i>Efekty uczenia się określają, co student powinien wiedzieć, rozumieć i/lub potrafić zademonstrować po zakończeniu procesu kształcenia. Efekty uczenia się powinny się definiować wraz z odpowiednimi kryteriami oceny, które można stosować w celu sprawdzenia, czy przewidywane efekty uczenia się zostały osiągnięte. Efekty uczenia się wraz z kryteriami oceny określają wymogi, jakie należy spełnić, aby uzyskać punkty, natomiast podstawą wystawianych ocen są osiągnięcia na poziomie powyżej lub poniżej wymogów dotyczących przyznawania punktów.  Programy studiów objęte standardami, muszą uwzględniać te standardy.</i></p>			
Symbol efektu uczenia się zgodnie z programem studiów	Przewidywane efekty uczenia się studenta (EU): wiedza (W), umiejętności (U), kompetencje społeczne (K).		
EU (W)1			
EU (U)1			
EU (K)1			
<p><b>Treści programowe TP: opis przedmiotu wynikający z obowiązującego standardu kształcenia i/lub programu studiów zatwierdzonego przez Radę WNoZ.</b>  <i>W tym polu umieszcza się jasną i zwięzłą prezentację treści programowe realizowanych podczas zajęć, przy czym uwzględnia się podział na poszczególne formy zajęć, na przykład:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Problematyka wykładu</i></li> <li>2. <i>Problematyka, seminariów, ćwiczeń / zajęć praktycznych</i></li> </ol> <p><i>Prezentując treści programowe należy unikać nadmiernej ich detalizacji. Należy skupić się na problematyce czy zasadniczych zagadnieniach realizowanych podczas zajęć, stosownie do przypisanej przedmiotowi efektów uczenia się i liczby punktów ECTS.</i></p>			
Symbol treści	Opis treści programowych <i>Zawiera jasną i zwięzłą prezentację treści realizowanych podczas zajęć</i>	Forma realizacji treści programowych: np. <i>wykład, seminaaria, ćwiczenia, zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe/staże, e-learning, samodzielna praca studenta</i>	Odniesienie do efektów uczenia się (symbol)
TP1		<i>Np. seminarium</i>	<i>Wpisujemy symbol efektu uczenia się z programu studiów (np. A.W1)</i>
TP2			
<p><b>Metody dydaktyczne</b> (sposób pracy nauczyciela, umożliwiające osiągnięcie celów kształcenia)</p>		<p><i>Metody dydaktyczne, to celowo i systematycznie stosowane sposoby pracy nauczyciela ze studentami, zharmonizowane z celami, treściami i efektami uczenia się, które zapewniają studentom osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji (postaw) zdefiniowane dla danego modułu/przedmiotu</i>  <i>Pole to zawiera informacje o sposobie pracy nauczyciela akademickiego ze studentami. Powiązana z nim lista metod ma tylko charakter pomocniczy, dlatego nie wyczerpuje wszystkich możliwych rozwiązań metodycznych i nie uwzględnia specyficznych sposobów organizacji środowiska dydaktycznego.</i>  <b>Szczegółowe informacje na temat metod nauczania (podkreślić właściwe):</b>  - <i>praca z tekstem, konsultacje, warsztaty, - pokaz, metoda laboratoryjna, metoda symulacyjna, metoda inscenizacji, debata, dyskusja, itp.</i>  <i>Kształcenie na odległość (e-learning) synchroniczne lub asynchroniczne itp.</i>  - <i>inne</i></p>	
<p><b>Środki dydaktyczne wykorzystywane w procesie kształcenia</b></p>		<p><i>To wszelkiego rodzaju przedmioty oddziałujące na zmysły studentów, których zadaniem jest ułatwienie poznawania rzeczywistości.</i>  <b>Przykłady środków dydaktycznych (podkreślić właściwe):</b>  <i>Tablica, przeźrocza, filmy, rysunki, schematy, plakaty, podręczniki, teksty dydaktyczne, pakiety edukacyjne, multimedialne programy komputerowe, komputery, fantomy/trenażery, preparaty, inne</i></p>	
<p><b>Wykaz piśmiennictwa dla studenta</b></p>			
<p><b>Piśmiennictwo podstawowe</b> do 4 pozycji</p>		<p><i>Piśmiennictwo, które stanowi podstawę do przyswajania treści obowiązujących na danym przedmiocie. Jest wykorzystywana podczas prowadzenia zajęć oraz studiowana samodzielnie przez studenta.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> </ol>	
<p><b>Piśmiennictwo uzupełniające</b> do 4 pozycji</p>		<p><i>Piśmiennictwo, która może być wykorzystane do uzupełniania treści programowych, jak również służy przyswojeniu wiedzy z tematów powiązanych z programem danego przedmiotu.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> </ol>	

<b>Sposób oceny pracy studenta</b>			
<b>Typ oceny:</b> diagnostyczne (D), formujące (F), podsumowujące (P)		<i>Ocena diagnozująca i formująca</i> prowadzona jest na początku zajęć i/lub w trakcie ich trwania. Daje podstawowe informacje dla nauczania i uczenia się określonego przedmiotu. Pomaga nauczycielowi ukierunkować nauczanie tak, aby uzyskać założone efekty kształcenia. Studentowi pomaga w uczeniu się. <i>Ocena podsumowująca</i> ma miejsce zwykle pod koniec modułu lub przedmiotu. Podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia.	
<b>Metody oceny</b> np. test wiedzy, test umiejętności, studium przypadku, obserwacja dyskusji na zajęciach; obserwacja wykonywanych zadań, projekt.		<u>Podkreślić właściwe:</u> <b>Ocenianie diagnozujące:</b> wejściówki <b>Ocenianie formujące:</b> np. kolokwia obejmujące obszary tematyczne zajęć; obserwacja dyskusji na zajęciach; obserwacja wykonywanych zadań. <b>Ocenianie podsumowujące:</b> np. ocena pracy semestralnej, diagnoza indywidualnego przypadku, aktywność na zajęciach (aktywność na zajęciach nie może być jedyną metodą oceny).	
<b>Kryteria oceny</b>			
Ocena lokalna	Definicja lokalna	Ocena ECTS	Definicja ECTS
5	Bardzo dobry – znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje (93-100% opanowania W,U,K)	A	Celujący – wybitne osiągnięcia
4,5	Ponad dobry – bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje (84-92% opanowania W,U,K)	B	Bardzo dobry – powyżej średniego standardu, z pewnymi błędami
4	Dobry – dobra wiedza, umiejętności, kompetencje (77-83% opanowania W,U,K)	C	Dobry – generalnie solidna praca z szeregiem zauważalnych błędów
3,5	Dość dobry – zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, ale ze znacznymi niedociągnięciami (71-76 % opanowania W,U,K)	D	Zadowalający – zadowalający, ale ze znaczącymi błędami
3	Dostateczny – zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, z licznymi błędami ( 60-70 % opanowania W,U,K)	E	Dostateczny – wyniki spełniają minimalne kryteria
2	Niedostateczny – niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje (poniżej 60% opanowania W,U,K)	FX, F	Niedostateczny – podstawowe braki w opanowaniu materiału
Koordynator przedmiotu/modułu:		Adres jednostki, w której realizowany jest przedmiot, nr telefonu, e-mail: .....  Data ostatniej aktualizacji sylabusu:.....	