

	WYDZIAŁOWY ZESPÓŁ DOSKONALENIA I ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	Symbol WZDiZJK- WNoZ/1
PROCEDURA WERYFIKACJI OSIĄGANIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		

1. Podstawy prawne

1.1. Regulacje zewnętrzne

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (DZ. U. 2019 poz.1573).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861).
- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668).

1.2. Regulacje wewnętrzne

- Zarządzenie nr 95/19 Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 12 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia Uczelnianego Systemu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Uchwała nr 133/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 25 września 2019 roku w sprawie ustalenia programu studiów rozpoczynających się w roku akademickim 2019/2020 dla kierunków: fizjoterapia – jednolite studia magisterskie, fizjoterapia – studia II stopnia, pielęgniarstwo- studia I i II stopnia, położnictwo- studia I i II stopnia, ratownictwo medyczne – studia I stopnia, terapia zajęciowa - studia I stopnia, zdrowie publiczne - studia I i II stopnia.
- Uchwała nr 85/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 26 czerwca 2019 roku w sprawie ustalenia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się.
- Uchwała nr 63/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 29 maja 2019 w sprawie zmiany uchwały nr 41/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 24 kwietnia 2019 roku w sprawie ustalenia Wytycznych w zakresie dostosowania, ustalania i tworzenia programów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu na rok akademicki 2019/2020.

- Uchwała nr 40/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 24 kwietnia 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
- Uchwała nr 19/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 20 marca 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

2. Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury jest ujednoczenie sposobów dokumentacji oraz weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów studiów I, II i III stopnia oraz studiów podyplomowych na Wydziale Nauk o Zdrowiu, a tym samym obiektywne potwierdzenie, że zostały spełnione zapisane w sylabusach wymagania.

Szczegółowe efekty uczenia się zapisane w sylabusach odnoszą się do efektów kierunkowych dotyczących obszaru wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Weryfikacja tych efektów prowadzona jest na różnych etapach kształcenia w ramach zaliczenia wszystkich zajęć, praktyk, złożenia egzaminów przewidywanych w planie studiów, a także obrony pracy licencjackiej lub magisterskiej i złożenia egzaminu licencjackiego lub magisterskiego z wynikiem pozytywnym.

3. Zakres stosowania procedury

Zakres procedury dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne bez względu na rodzaj zatrudnienia i formę zajęć.

4. Definicje

- **Działania podejmowane w zakresie jakości i oceny realizacji efektów uczenia się** - działania, które związane są z zapewnieniem jednolitego i powtarzalnego sposobu projektowania, zatwierdzania, modyfikacji, monitorowania i okresowego przeglądu programów studiów oraz weryfikowania realizacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta i słuchacza studiów podyplomowych w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

5. Odpowiedzialność

5.1. Odpowiedzialność merytoryczna:

- koordynator przedmiotu,
- opiekun praktyk.

5.2. Odpowiedzialność funkcjonalna:

- pracownicy prowadzący zajęcia dydaktyczne.

5.3. Nadzór:

- Komisja Programowa Kierunku Studiów,
- Wydziałowy Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia.

6. Sposób postępowania

6.1. Nauczyciele akademicki realizujący zajęcia na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Nauk o Zdrowiu UMP zobowiązani są do:

- a. opracowania i złożenia do Komisji Programowej odpowiedniego dla danego kierunku wypełnionego sylabusu przedmiotu/modułu, w którym określa się warunki i wymogi sprawdzania realizacji założonych efektów uczenia się, zgodnie z przyjętym harmonogramem (załącznik nr 1),

- b. zapoznania studentów podczas pierwszych zajęć z warunkami i wymogami sprawdzania realizacji efektów uczenia się, w oparciu o przygotowany sylabus przedmiotu/modułu; poinformowanie o dostępności treści sylabusu na stronie www.ump.edu.pl,
- c. realizacji programu studiów niezbędnego do osiągnięcia przez studentów zamierzonych efektów uczenia się, określonych w przygotowanych przez pracowników dydaktycznych i zatwierdzonych sylabusach przedmiotów,
- d. dokumentowania osiągnięć studentów, archiwizowania ich w uczelnianym elektronicznym systemie APAP (Akademicki Program Analizy Pensum) oraz przechowywania dokumentacji – zaliczeń, raportów pracy, prac semestralnych itp. zgodnie z zapisami,
- e. weryfikacji realizacji założonych efektów uczenia się, określonych w przygotowanych sylabusach przedmiotów/modułów,
- f. przekazywania przez prowadzących zajęcia koordynatorowi przedmiotu w formie pisemnej informacji dotyczących realizacji efektów uczenia się założonych dla prowadzonego przedmiotu kształcenia.

6.2. Koordynator przedmiotu wpisany w sylabus przedmiotu/modułu uzyskuje od poszczególnych prowadzących informacje na temat osiągniętych przez studentów efektów uczenia się. Przeprowadzenie analizy tych informacji jest podstawą przygotowania raportu koordynatora przedmiotu z realizacji założonych efektów uczenia się (załącznik nr 2), przekazywanego Komisji Programowej dla danego kierunku studiów, zgodnie z przyjętym harmonogramem (załącznik nr 1).

6.3. Opiekun praktyk zawodowych kierunku studiów zobowiązany jest do weryfikacji poziomu osiągnięcia efektów uczenia się w trakcie odbywania praktyki przez studenta, na podstawie dokumentacji potwierdzonej przez opiekunów w miejscu odbywania praktyk – dzienniki praktyk, a także informacji zbieranych bezpośrednio w trakcie odbywania praktyk od nauczycieli i studentów oraz przygotowania raportu opiekuna praktyk studenckich z realizacji założonych efektów uczenia się (załącznik nr 3) przekazywanego następnie Komisji Programowej kierunku studiów, zgodnie z przyjętym harmonogramem (załącznik nr 1).

6.4. Komisja Programowa kierunku studiów zobowiązana jest do przekazania raportu z realizacji założonych efektów uczenia się (załącznik nr 4) do Wydziałowego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia, zgodnie z przyjętym harmonogramem (załącznik nr 1).

6.5. Wydziałowy Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia przygotowuje i przekazuje Dziekanowi Wydziału Nauk o Zdrowiu UMP raport dotyczący wprowadzonych korekt w programach kształcenia w odniesieniu do zakładanych efektów uczenia się (załącznik nr 5), zgodnie z przyjętym harmonogramem (załącznik nr 1).

7. Metody dokumentowania realizacji założonych efektów uczenia się, oraz czas i forma przechowywania dokumentacji

Ustala się następujące metody dokumentowania realizacji założonych efektów uczenia się oraz czas i formę przechowywania dokumentacji:

- a. dla egzaminów i zaliczeń ustnych:

- nauczyciel akademicki przygotowuje wykaz zagadnień przyporządkowanych do określonego efektu uczenia się oraz kryteria oceniania, zgodne z założeniami zawartymi w sylabusie przedmiotu, wykaz przechowuje się w formie papierowej lub elektronicznej przez kolejny rok akademicki.
- b. dla egzaminów i zaliczeń pisemnych:
- nauczyciel akademicki przygotowuje zestaw pytań testowych, które następnie są przekazywane do systemu OLAT w sytuacji realizacji egzaminu w ramach tego systemu bądź przygotowuje zestaw pytań testowych dla zaliczeń i egzaminów wraz z przyporządkowaniem pytań do określonego efektu uczenia się,
 - nauczyciel akademicki przechowuje matryce pytań testowych przeprowadzonych w formie pisemnej egzaminów i zaliczeń – nie w systemie OLAT oraz prace studentów w formie papierowej lub elektronicznej przez kolejny rok akademicki.
- c. dla innych form zaliczenia prace stanowiące podstawę oceny realizacji efektów uczenia się:
- nauczyciel akademicki przygotowuje zestaw zagadnień niezbędnych do zaliczenia praktycznego, przygotowania projektu, prezentacji lub innej pracy studenta zgodnie z efektami założonymi w sylabusie przedmiotu/modułu oraz kryteria oceniania,
 - nauczyciel akademicki przechowuje opis kryteriów oceniania wraz z przyporządkowaniem zagadnień do określonego efektu uczenia się oraz prace studentów, listy zaliczeń, karty oceny przez kolejny rok akademicki.
- d. dla praktyk studenckich:
- opiekun praktyk wyznaczony przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu UMP otrzymuje lub przygotowuje sylabus wraz z wykazem efektów uczenia się przewidzianych do realizacji w ramach praktyk studenckich,
 - opiekun praktyk w miejscu ich odbywania potwierdza realizację założonych efektów uczenia się w formie opisowej (dziennik praktyk wraz z oceną dokonywaną przez opiekuna),
 - ocena realizacji efektów uczenia się przechowywana jest w dokumentacji opiekuna praktyk wyznaczonego w jednostce prowadzącej kierunek studiów,
 - dokumentacja przechowywana jest w formie papierowej lub elektronicznej przez kolejny rok akademicki.
- e. dla egzaminu dyplomowego licencjackiego lub egzaminu dyplomowego magisterskiego:
- Komisja Egzaminacyjna weryfikuje stopień osiągnięcia przez studenta zamierzonych efektów uczenia się poprzez pracę licencjacką, magisterską oraz egzamin końcowy,
 - dokumentację realizacji efektów uczenia się wraz z pracą dyplomową, protokołem i recenzjami przechowuje się w formie papierowej lub elektronicznej w teczce osobowej studenta (zgodnie z aktualną podstawą prawną).

8. Załączniki

1. Harmonogram zasad dokumentacji i weryfikacji realizacji efektów uczenia się na Wydziale Nauk o Zdrowiu UMP.
2. Wzór raportu koordynatora przedmiotu z realizacji założonych efektów uczenia się.

3. Raport opiekuna praktyk studenckich z realizacji założonych efektów uczenia się.
4. Raport Komisji Programowej z realizacji założonych efektów uczenia się.
5. Raport Wydziałowego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia dotyczący wprowadzonych korekt w programach kształcenia.
6. Schemat odpowiedzialności.

WZDIZJK na WNOZ

**HARMONOGRAM ZASAD DOKUMENTACJI I WERYFIKACJI REALIZACJI
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NA WYDZIALE NAUK O ZDROWIU, UMP**

Lp.	Działanie	Termin realizacji
1.	złożenie przez koordynatora przedmiotu Komisji Programowej wypełnionego sylabusu przedmiotu	na 2 miesiące przed rozpoczęciem zajęć na dany cykl kształcenia
2.	przekazanie przez koordynatora przedmiotu Komisji Programowej raportu z realizacji i weryfikacji założonych efektów uczenia się (załącznik nr 2)	po zakończeniu realizacji przedmiotu
3.	przekazanie przez opiekuna praktyk studenckich Komisji Programowej raportu z realizacji założonych efektów uczenia się (załącznik nr 3)	po zaliczeniu praktyk
4.	przekazanie przez Komisję Programową kierunku studiów do Wydziałowego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia raportu z realizacji i weryfikacji założonych efektów uczenia się na kierunku (załącznik nr 4)	do 15 października
5.	przekazanie przez Wydziałowy Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia Dziekanowi Wydziału Nauk o Zdrowiu UMP raportu dotyczącego wprowadzonych korekt w programach kształcenia w kolejnych cyklach kształcenia w odniesieniu do zakładanych efektów uczenia się (załącznik nr 5)	do 30 października

**WZÓR RAPORTU KOORDYNATORA PRZEDMIOTU Z REALIZACJI
ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Kierunek studiów				
Nazwa przedmiotu zgodna z programem kształcenia				
Katedra/Zakład/Klinika				
Poziom kształcenia/Forma studiów (odpowiednie podkreślić)	studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia/ stacjonarne, nie- stacjonarne			
Rok /Semestr/Liczba studentów (odpowiednie podkreślić)	I, II, III / 1,2,3,4,5,6, /			
Tytuł i/lub stopień naukowy/tytuł zawodowy, imię i nazwisko prowadzącego przedmiot				
Tytuł i/lub stopień naukowy/tytuł zawodowy, imię i na- zwisko koordynatora przedmiotu				
ŚREDNIA OCEN OSIĄGANÝCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NA ROKU W ZAKRESIE				
Przedmiotu ogółem	Wiedzy	Umiejętności	Kompetencji spo- łecznych	Odsetek ocen niedo- statecznych
PROPONOWANE MODYFIKACJE				
Efektów uczenia się (symbol i treść efektu)		Metod oceny osiąganych efektów uczenia się		
Stan obecny	Proponowane zmiany	Stan obecny	Proponowane zmiany	

Uzasadnienie wprowadzonych zmian:

.....
.....
.....
.....

.....

data

podpis koordynatora przedmiotu

WZDIZJK na WNOZ

**WZÓR RAPORTU OPIEKUNA PRAKTYK Z REALIZACJI
ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Kierunek studiów				
Nazwa przedmiotu zgodna z programem kształcenia				
Katedra/Zakład/Klinika				
Poziom kształcenia/Forma studiów (odpowiednie podkreślić)	studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia/ stacjonarne, nie- stacjonarne			
Rok /Semestr/Liczba studentów (odpowiednie podkreślić)	I, II, III / 1,2,3,4,5,6, /			
Tytuł i/lub stopień naukowy/tytuł zawodowy, imię i nazwisko prowadzącego przedmiot				
Tytuł i/lub stopień naukowy/tytuł zawodowy, imię i na- zwisko koordynatora przedmiotu				
ŚREDNIA OCEN OSIĄGANÝCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NA ROKU W ZAKRESIE				
Przedmiotu ogółem	Wiedzy	Umiejętności	Kompetencji spo- łecznych	Odsetek ocen niedo- statecznych
PROPONOWANE MODYFIKACJE				
Efektów uczenia się (symbol i treść efektu)		Metod oceny osiąganÝch efektów uczenia się		
Stan obecny	Proponowane zmiany	Stan obecny	Proponowane zmiany	

Uzasadnienie wprowadzonych zmian:

.....
.....
.....
.....

.....

data

podpis koordynatora przedmiotu

WZDIZJK na WNOZ

Uzasadnienie wprowadzonych zmian:

.....
.....

data	podpis przedstawiciela Komisji Programowej
------	--------------------------------------------

WZDIZJK na WNOZ

**RAPORT WYDZIAŁOWEGO ZESPOŁU DOSKONALENIA
I ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
DOTYCZĄCY ŚREDNICH OCEN OSIĄGANÝCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
I WPROWADZONYCH KOREKT W PROGRAMACH STUDIÓW**

Opis proponowanych zmian w programach kształcenia w kolejnych cyklach kształcenia w odniesieniu do zakładanych efektów uczenia się przygotowany na podstawie Raportów Kierunkowych Komisji Programowych.

Nazwa kierunku studiów/poziom kształcenia/forma studiów:

.....

Rok studiów	Średnia ocen	Proponowana zmiana efektów uczenia się (symbol i treść efektu)	Proponowana zmiana metod oceny osiągniętych efektów uczenia się

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
Data, podpis Przewodniczącej Wydziałowego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia

SCHEMAT ODPOWIEDZIALNOŚCI – WSDiZJK - WNoZ/1

Procedura weryfikacji zakładanych efektów uczenia się

Odpowiedzialni	Zadania
Osoba prowadząca zajęcia	<ul style="list-style-type: none">➤ przygotowanie kryteriów oceny stopnia osiągniętych efektów uczenia się w sylabusach przedmiotów➤ opracowanie metod oceny weryfikujących osiągnięte efekty uczenia się dla wszystkich prowadzonych form zajęć
Opiekun praktyk	<ul style="list-style-type: none">➤ opracowanie sylabusu praktyk studenckich➤ przygotowanie harmonogramu praktyk➤ prowadzenie dokumentacji związanej z praktykami studenckimi➤ przygotowanie raportu z realizacji założonych efektów uczenia się (załącznik nr 3 procedury symbol: WSDiZJK-WNoZ/1) i przekazanie go do Kierunkowej Komisji Programowej
Koordynator przedmiotu	<ul style="list-style-type: none">➤ uzyskanie od poszczególnych prowadzących informacji na temat osiągniętych przez studentów efektów uczenia się➤ przekazanie sylabusu przedmiotu do Komisji Programowej➤ przygotowanie raportu z realizacji założonych efektów uczenia się (załącznik nr 2 procedury symbol: WSDiZJK - WNoZ/1) i przekazanie go do Kierunkowej Komisji Programowej

Promotor

- nadzór merytoryczny i organizacyjny nad badaniami i przygotowaniem pracy dyplomowej (licencjackiej, magisterskiej)
- udział w obronie pracy dyplomowej licencjackiej lub magisterskiej – ocena wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta z zakresu toku studiów i tematyk pracy dyplomowej licencjackiej lub magisterskiej

Kierunkowa

Komisja Programowa

- zebranie od koordynatorów przedmiotów przygotowanych sylabusów,
- ocena sylabusów pod kątem realizacji efektów uczenia się,
- ocena poprawności doboru metod oceny efektów uczenia się zawartych w sylabusach
- opiniowanie przyjętych metod oceny osiągnięcia założonych efektów uczenia się na każdym etapie kształcenia
- przygotowanie na cykl kształcenia program studiów dla danego kierunku i poziomu kształcenia,
- przygotowanie raportu zbiorczego z realizacji i weryfikacji założonych efektów uczenia się na kierunku na podstawie raportów przekazanych przez koordynatorów przedmiotów (załącznik nr 4 procedury symbol: WSDiZJK-WNoZ/1) i przekazanie go do Wydziałowego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia

Zespół ds. Oceny Programów Kształcenia

- dokonuje corocznego przeglądu programów kształcenia a następnie przygotowuje i przekazuje raport do Wydziałowego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia

Interesariusze zewnętrzni

- opiniowanie zakładanych efektów uczenia się dla kierunków
- składanie propozycji zmian w przyjętych efektach uczenia się
- współpraca w zakresie tworzenia nowych programów kształcenia szczególnie w zakresie przygotowania praktycznego

**Wydziałowy Zespół
Doskonalenia i Zapewnienia
Jakości Kształcenia**

- przekazanie Dziekanowi Wydziału Nauk o Zdrowiu UMP raportu dotyczącego wprowadzonych korekt w programach studiów w odniesieniu do założonych efektów uczenia się i metod oceny osiągniętych efektów uczenia się (załącznik nr 5 procedury WSDiZJK-WNoZ/1)

WZDiZJK na WNoZ