............................................................................. Poznań, dnia .............................

imię i nazwisko studenta, nr albUMU

…………………... ………………………………

 kierunek studiów studia I stopnia/II stopnia/jednolite

 magisterskie

.............................................................................

rok studiów, grupa studia stacjonarne/ niestacjonarne

.............................................................................

tel. kom.

.................................................................

adres e-mail

.................................................................

adres korespondencyjny

*Sz. P.*

*Prof. dr hab. Ryszard Marciniak*

*Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu*

*Uniwersytetu Medycznego*

*im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu*

**Prośba o zmianę tematu pracy magisterskiej/licencjackiej.**

**Temat zatwierdzony:** …………………………………………………………………………………………………....

.............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**Proponowany nowy temat:** .............................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**Uzasadnienie:** ..................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

...............................................................

 czytelny podpis studenta

**Opinia promotora pracy :**

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

 ...............................................................

czytelny podpis promotora

**Opinia komisji programowej :**

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

 ...............................................................

podpis przewodniczącego komisji dydaktycznej

# Decyzja Dziekana

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................. ...............................................................................................................................................................

data  pieczęć imienna i podpis

**Przyjąłem do wiadomości**

dnia.....................................................  **..............................................................................** czytelny podpis studenta

**§ 5 Regulaminu Studiów**

1. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 2, sprawy związane z tokiem studiów rozstrzyga Dziekan.
2. W sprawach związanych z tokiem studiów, w których, zgodnie z przepisami Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce, wymagane jest wydanie decyzji administracyjnej decyzje wydaje Dziekan, działający z upoważnienia Rektora.
3. Podanie kierowane do Dziekana/Rektora powinno zawierać udokumentowane uzasadnienie.
4. Decyzja powinna zawierać pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych.
5. Od decyzji Dziekana przewidzianych w pkt 1 studentowi przysługuje odwołanie do Rektora. Od decyzji Dziekana przewidzianych w pkt 2 studentowi przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Odwołanie i wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Dziekana, który w sprawie przedmiotu odwołania dołącza swą opinię na piśmie.
7. W sprawach objętych pkt 2 stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.