

**Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym trybu i warunków zwalniania - w całości lub w części - z tych opłat studentów w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej**

§ 1

1. Uczelnia pobiera opłaty między innymi za:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
  - 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się;
  - 7) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Zasady pobierania opłat za studia w języku obcym regulują odrębne przepisy.

§ 2

Wysokość opłat, o których mowa w § 1 corocznie ustala Rektor w oparciu o planowane koszty kształcenia na danym roku i kierunku studiów.

§ 3

Informacje o wysokości opłat, o których mowa w § 1 podane są do wiadomości zainteresowanych przed rozpoczęciem postępowania kwalifikacyjnego. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.

§ 4

1. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich.
2. W przypadku kontynuowania studiów po skorzystaniu z urlopu dziekańskiego, przerwy w studiach względnie powtarzaniu roku oraz w przypadku podjęcia studiów (reaktywacji) po wcześniejszym skreśleniu z listy studentów, studenta obowiązują opłaty ustalone dla studentów realizujących studia na tym samym roku zgodnie z programem studiów.
3. Opłata za studia winna być wniesiona na indywidualne subkonto studenta. Dowód wpłaty student składa w Dziekanacie Wydziału.

§ 5

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 9-11, opłata w danym roku akademickim powinna być wniesiona przez studentów studiów niestacjonarnych w formie opłaty jednorazowej, najpóźniej do 10 października, opłaty semestralnej albo w formie 4 rat. W przypadku wniesienia opłaty w formie jednorazowej studentowi przysługuje 5% bonifikata.
2. O formie wnoszenia płatności student zobowiązany jest poinformować dziekanat nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Opłatę semestralną student wnosi w terminie:
  - 1) do 10 października za semestr zimowy;
  - 2) do 15 lutego za semestr letni.

4. Opłatę w formie 4 rat student wnosi w terminach:

- 1) pierwsza rata – do 10 października;
- 2) druga rata – do 15 grudnia;
- 3) trzecia rata – do 15 lutego;
- 4) czwarta rata – do 15 kwietnia.

5. Dziekanat rejestruje informacje dotyczące sposobu odpłatności za studia niezwłocznie po ich uzyskaniu w systemie komputerowym obsługi Dziekanatu, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego. Informacje powyższe muszą uwzględniać ewentualne ulgi wynikające z §§ 11 i 12.

## § 6

1. Student studiów niestacjonarnych, który w wyniku zmiany uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów oraz wznowienia studiów zobowiązany jest do realizacji przedmiotów nieobjętych planem dalszych studiów, ma obowiązek wniesienia opłaty za te przedmioty. Opłata ta ustalana jest według stawek obowiązujących za powtarzanie określonych zajęć przez studentów studiów niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce. Opłaty te student wnosi na swoje indywidualne subkonto studenta.

2. Studentowi studiów niestacjonarnych, który w wyniku zmiany uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów oraz wznowienia studiów, na swój wniosek, nie bierze udziału w zajęciach wcześniej mu zaliczonych, umniejsza się czesne o kwotę stanowiącą iloczyn godzin zajęć zaliczonych i stawki godzinowej ustalonej jako iloraz opłaty rocznej i ilości godzin zajęć w danym roku akademickim. Student, którego wniosek został uwzględniony, jeżeli zamierza uczestniczyć w takich zajęciach, winien zgłosić taki zamiar Dziekanowi, który dopuści go tych zajęć po uzupełnieniu opłaty czesnego.

3. Student studiów stacjonarnych, który w wyniku zmiany uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów oraz wznowienia studiów zobowiązany jest do realizacji przedmiotów nieobjętych planem dalszych ma obowiązek wniesienia opłaty za te przedmioty, z zastosowaniem stawek obowiązujących za powtarzanie określonych zajęć przez studentów studiów stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce, w przypadku przekroczenia limitu punktów ECTS.

## § 7

1. Przekroczenie terminów płatności, o których mowa w § 5 powoduje naliczenie odsetek ustawowych.

2. Uregulowanie całości opłaty rocznej jest warunkiem wydania studentowi dyplomu ukończenia studiów.

## § 8

1. Rektor może podjąć decyzję o zwolnieniu w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 1, studentów i doktorantów osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Warunkiem zwolnienia z opłaty, tak w całości jak i w części, jest pozytywne zaopiniowanie wniosku zainteresowanego, odpowiednio, przez dziekana albo kierownika studiów doktoranckich, a w przypadku trudnej sytuacji materialnej, dodatkowo przez właściwą komisję stypendialną szczebla uczelnianego.

3. Postępowanie wszczyna się na wniosek studenta/doktoranta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów:

1) wniosek winien być złożony za pośrednictwem właściwego dziekana albo kierownika studiów doktoranckich, najpóźniej na 30 dni przed upływem ustalonego terminu płatności danej opłaty;

2) wydający opinię bierze pod uwagę:

a) dotychczasowe regulowanie przez studenta/doktoranta opłat,

b) wyniki w nauce uzyskane przez studenta/doktoranta w okresie studiów; wydanie pozytywnej opinii warunkuje uzyskanie średniej ocen na poprzednim roku studiów min. 4,7, w odniesieniu do ubiegających się o zwolnienie z tytułu osiągnięcia wybitnych wyników w nauce,

c) sytuację materialną w odniesieniu do ubiegających się o zwolnienie z tytułu trudnej sytuacji materialnej,

d) ewentualnie inne przytoczone przez studenta okoliczności uzasadniające wniosek.

4. Trudną sytuację materialną, o której mowa wyżej, student zobowiązany jest udokumentować przez złożenie:

1) kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną oraz niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie, zgodnie z wymogami obowiązującego w Uczelni Regulaminu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów;

2) innych dokumentów potwierdzających zaistnienie przejściowej trudnej sytuacji materialnej.

5. Postanowienia ust. 1 - 4 nie mają zastosowania do uczestników studiów podyplomowych.

#### § 9

Studentom studiów niestacjonarnych – pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu oraz ich dzieciom przysługuje 20 % obniżka opłaty, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 1 i możliwość wnoszenia jej w 9 miesięcznych, kolejnych, równych ratach, z których pierwsza winna być uiszczona najpóźniej do 10 października, a kolejne raty do 15 dnia każdego miesiąca poczynając od miesiąca października do czerwca włącznie.

O formie wnoszenia płatności należy poinformować dziekanat nie później niż w na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego oraz złożyć oświadczenie o korzystaniu z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

#### § 10

1. Studentom studiów niestacjonarnych na Wydziale Nauk o Zdrowiu – pracownikom szpitali klinicznych oraz pracownikom oddziałów klinicznych na bazie których działają jednostki Uniwersytetu, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony albo na czas określony, wpływający nie wcześniej jak 12 miesięcy po terminie planowanego ukończenia studiów, przysługuje 15% obniżka opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i możliwość wnoszenia jej w 9 miesięcznych, kolejnych, równych ratach, z których pierwsza winna być uiszczona najpóźniej do 10 października, a kolejne raty do 15 dnia każdego miesiąca, poczynając od miesiąca października do czerwca włącznie.

2. Warunkiem uzyskania obniżki opłaty, o której mowa w ust. 1 jest uzyskanie poparcia dyrektora szpitala klinicznego lub kierownika oddziału klinicznego oraz przedstawienie zaświadczenia o zatrudnieniu.

3. O formie wnoszenia płatności student zobowiązany jest poinformować dziekanat nie później niż na 7dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

#### § 11

Studentom studiów niestacjonarnych na kierunku kosmetologia na Wydziale Farmaceutycznym przysługuje prawo wnoszenia opłaty, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 1, w 9 miesięcznych, kolejnych ratach, z których pierwsza powinna być uiszczona najpóźniej do 10 października, a kolejne raty do 15 dnia każdego miesiąca poczynając od miesiąca października do czerwca włącznie.

#### § 12

1. W przypadku zaprzestania studiowania opłata, wniesiona w formie jednorazowej albo semestralnej podlega zwrotowi, po umniejszeniu odpowiednio o 1/9 w przypadku wpłaty jednorazowej, albo 1/5 w przypadku wpłaty semestralnej, za każdy rozpoczęty miesiąc studiów w okresie objętym tą opłatą.
2. W przypadku gdy podstawą zaprzestania studiowania jest rezygnacja studenta, za datę rezygnacji uważa się datę otrzymania od studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
3. Kwota do zwrotu jest umniejszana o 3% tytułem kosztów administracyjnych.

#### § 13

Opłaty wpłacane są na indywidualne subkonta studenckie utworzone na koncie bankowym Uczelni. Decyduje data wpływu na konto Uczelni.

#### § 14

1. W odniesieniu do studiów podyplomowych:  
Uniwersytet przy rekrutacji może pobierać wpisowe, z tym jednak, że uiszczone wpisowe:
  - 1) ustalone w wysokości poniżej 200 zł nie podlega zaliczeniu w poczet czesnego i nie podlega zwrotowi;
  - 2) ustalone w wysokości co najmniej 200 zł podlega zaliczeniu w poczet czesnego, ale nie podlega zwrotowi i w przypadku niepodjęcia studiów podyplomowych, względnie zrezygnowania z nich w pierwszym semestrze.  
Wniesiona opłata jest zwracana w całości w przypadku podjęcia decyzji o unieruchomieniu edycji studiów podyplomowych.
2. Istnieje możliwość regulowania czesnego za studia podyplomowe przez osobę trzecią (Płatnika) w części lub w całości.
3. Uregulowanie wszelkich płatności i zobowiązań wobec Uczelni jest warunkiem niezbędnym dopuszczenia słuchacza do egzaminu końcowego lub obrony pracy dyplomowej.
4. Dla każdej edycji studiów podyplomowych Rektor może na wniosek kierownika studiów podyplomowych podjąć decyzję o udzieleniu zniżki w wysokości czesnego. Decyzja ta musi zostać zawarta w zarządzeniu o uruchomieniu kolejnej edycji studiów i ogłoszona przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Za wznowienie studiów Uniwersytet pobiera opłatę w wysokości określonej zarządzeniu Rektora.
6. W przypadku zaprzestania studiowania spowodowanego rezygnacją lub skreśleniem z listy słuchaczy studiów podyplomowych, na wniosek Słuchacza zwracana jest mu opłata za studia w części już zapłaconej a dotyczącej czasu studiów przypadającego po zaprzestaniu studiowania, poczynając od następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym zaprzestanie studiowania miało miejsce. Za podstawę rozliczenia przyjmuje się, że opłata za jeden miesiąc stanowi iloraz całej opłaty za studia i planowanej liczby miesięcy trwania danych studiów. Z wyliczonej kwoty zwrotu potrącana jest opłata administracyjna w wysokości 3%.
7. W przypadku zaprzestania studiowania spowodowanego rezygnacją lub skreśleniem z listy słuchaczy studiów podyplomowych, Słuchacz jest zobowiązany uregulować wszelkie płatności i zobowiązania wobec Uniwersytetu należne za okres studiowania. Za podstawę rozliczenia przyjmuje się, że opłata za jeden miesiąc stanowi iloraz całej opłaty za studia i planowanej liczby miesięcy trwania danych studiów.