

**Zarządzenie Nr 102/17**  
**Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**  
**z dnia 4 września 2017 roku**

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz uczestników studiów doktoranckich w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

Na podstawie:

- 1) art. 228 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz.U. 2016 poz. 1842 z póź.zm.),
- 2) §2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. Nr 128, poz. 897),
- 3) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188 poz. 1347) zarządza się co następuje:

§1

1. Zobowiązuje studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu do odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§2

1. Szkolenie jest realizowane w wymiarze co najmniej 4 godzin dydaktycznych i kończy się zaliczaniem bez oceny i punktów ECTS.
2. Szkolenia przeprowadzane są na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów doktoranckich.
3. W przypadku nie zaliczenia szkolenia bhp na pierwszym roku studiów o możliwości podejścia do szkolenia w pierwszym terminie kolejnego roku akademickiego decyduje dziekan.
4. Szczegółowy program ogólnego szkolenia bhp określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Dopuszczalna jest realizacja szkolenia w formie kształcenia na odległość (e-learning).
6. Zasady szkolenia w formie zdalnej (e-learning) określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### §3

1. Nadzór nad szkoleniami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla studentów, sprawuje Prorektor ds. Studenckich.
2. Za przygotowanie oraz nadzór merytoryczny nad szkoleniem ogólnym bhp w formie wykładów i samokształcenia (e-learningu) odpowiada osoba wyznaczona przez Prorektora ds. Studenckich, posiadająca odpowiedni zasób wiedzy i uprawnienia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zwana dalej koordynatorem szkolenia.
3. Dziekani wydziałów poprzez dziekanaty zapewniają:
  - 1) informację dla studentów o terminach szkoleń,
  - 2) przygotowanie list studentów oraz przekazanie ich do koordynatora szkolenia,
  - 3) sale wykładowe w przypadku szkoleń w formie wykładów,
  - 4) wyznaczenie osób w dziekanatach lub opiekunów kierunków odpowiedzialnych za wpisanie zaliczeń do elektronicznego indeksu na podstawie informacji przekazanych przez koordynatora szkolenia po jego zakończeniu.

### §4

1. W laboratoriach, pracowniach specjalistycznych, szpitalach, kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych (m.in. klinik, katedr, zakładów) zobowiązani są do organizowania instruktażu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem studentów do zajęć praktycznych. Zakres szkolenia powinien być dostosowany do programu prowadzonych zajęć, ich specyfiki i występujących w miejscu pracy i nauki zagrożeń. W szczególności instruktaż powinien obejmować:
  - 1) zapoznanie z bezpieczną obsługą sprzętu medycznego, maszyn i urządzeń, wykorzystywanych podczas zajęć,
  - 2) postępowanie z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia,
  - 3) zasady postępowania w przypadku ekspozycji na materiał biologiczny zakaźny,
  - 4) zapoznanie z kartami charakterystyk substancji niebezpiecznych stosowanych na zajęciach dydaktycznych i naukowych,
  - 5) sposób posługiwania się środkami ochrony indywidualnej,
  - 6) postępowanie w przypadku wystąpienia awarii czy też zagrożenia dla życia i zdrowia.
2. Obsadę wykładowców do prowadzenia instruktażu wstępnego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, stanowią osoby prowadzące zajęcia w laboratoriach, pracowniach specjalistycznych i klinkach.
3. Osoby prowadzące zajęcia ze studentami zobowiązane są znać przepisy i zasady bhp w zakresie niezbędnym do przeprowadzania zajęć w sposób bezpieczny dla studentów.
4. Potwierdzeniem przeprowadzenia instruktażu jest podpis studenta w dzienniku szkolenia. Dokument należy przechowywać co najmniej przez rok od ukończenia zajęć przez daną grupę studentów w laboratoriach, pracowniach i klinkach.
5. Wzór dziennika instruktażu stanowiskowego bhp stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
6. Nadzór nad prowadzeniem instruktaży stanowiskowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla studentów, sprawują kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych.

§5

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Studenckich oraz Dziekanom Wydziałów.

§6

Traci moc Zarządzenie nr 13/08 Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 25 lutego 2008 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad szkolenia studentów rozpoczynających naukę w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

prof. dr hab. Andrzej Tykarski

**Szczegółowy program ogólnego szkolenia dla studentów i doktorantów UMP w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Lp.	Tematyka	Liczba godzin
1.	Wybrane regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.	0,5
2.	Ogólne zasady bezpiecznej pracy i nauki w laboratoriach, klinikach, na salach ćwiczeń oraz ochrona zdrowia i życia przed czynnikami niebezpiecznymi.	1-2
3.	Postępowanie w razie wypadku podczas nauki i pracy, w tym zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.	1
4.	Ochrona przeciwpożarowa	1

**Zasady szkolenia bhp dla studentów UMP w formie zdalnej za pośrednictwem platformy e-learningowej OpenOLAT (SOLAT).**

1. Szkolenie przeprowadzane jest na platformie e-learningowej OpenOLAT (SOLAT), która jest dostępna dla Studentów po zalogowaniu się poprzez system WISUS (WISUS --> logowanie --> SYSTEMY --> SOLAT).
2. Studenci odbywają szkolenie zdalnie, z własnych komputerów, poprzez sieć Internet. Dla osób nie posiadających własnych komputerów, Uczelnia udostępnia je w Czytelni Biblioteki Głównej (ul. Przybyszewskiego 37A) lub w Pokoju nauki własnej w Collegium Anatomicum (ul. H. Świącickiego 6, I piętro przy Sali nr 16). Zasady z ich korzystania regulują odpowiednie regulaminy obowiązujące w Bibliotece Głównej, oraz Pokoju nauki własnej.
3. Nowoprzyjęci studenci studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich są automatycznie zapisywani na szkolenie bhp w formie e-learningu (z wyłączeniem studentów anglojęzycznych).
4. Dziekanaty zobowiązane są do przekazania informacji koordynatorowi kursu oraz Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia na temat osób, które posiadają warunek ze szkolenia bhp, zmieniły kierunek w trakcie studiów i nie zaliczyły szkolenia bhp lub przeniósł się w trakcie roku akademickiego z innej uczelni. Po otrzymaniu ww. informacji wskazane osoby otrzymają dostęp do kursu w tych samych terminach co pozostali studenci.
5. Szkolenie uruchamiane jest w pierwszym miesiącu roku akademickiego i dostępne jest przez 60 kolejnych dni.
6. W uzasadnionych przypadkach szkolenie zostanie udostępnione ponownie wszystkim osobom, które nie zaliczyły go w terminie właściwym na okres kolejnych 14 dni, najwcześniej po upływie 30 dni od daty zakończenia wcześniejszego terminu szkolenia.
7. Przewiduje się maksymalnie dwa dodatkowe terminy w roku akademickim.
8. O terminie ponownego uruchomienia szkolenia decyduje koordynator kursu (kierownik Inspektoratu BHP), który informuje o tym fakcie Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia oraz Dziekanaty.
9. Szkolenie złożone jest z części merytorycznej (materiałów szkoleniowych) oraz części zaliczeniowej (test końcowy). Szczegółowe informacje o szkoleniu, wraz z regulaminem szkolenia zawarte są w kursie szkoleniowym na platformie e-learningowej.
10. Dostęp do testu końcowego odblokowywany jest po zapoznaniu się przez Studenta (Uczestnika) ze wszystkimi materiałami szkoleniowymi zawartymi w kursie.
11. Warunkiem zaliczenia szkolenia jest uzyskanie na teście końcowym minimum 75 procent poprawnych odpowiedzi.
12. Nie podejście lub nie zaliczenie szkolenia w okresie jego dostępności na platformie e-learningowej skutkuje brakiem wpisu w e-indeksie.

**DZIENNIK SZKOLENIA BHP**  
**Instruktaż stanowiskowy studentów**

Data i miejsce szkolenia.....  
Jednostka dydaktyczna.....  
Wydział .....

Kierunek studiów.....  
Grupa.....

L.p.	Imię i nazwisko studenta	Podpis studenta

.....  
Podpis osoby przeprowadzającej  
instruktaż stanowiskowy.

