


| | | |
|--|---|---------------------------------------|
|  | WYDZIAŁOWY ZESPÓŁ DOSKONALENIA I ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA | Symbol WZDiZJK- WNoZ/1 |
| PROCEDURA WERYFIKACJI OSIĄGANIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ | | |

1. Podstawy prawne

1.1. Regulacje zewnętrzne

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (DZ. U. 2019 poz.1573).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861).
- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668).

1.2. Regulacje wewnętrzne

- Zarządzenie nr 22/20 Rektora UMP z dnia 10 marca 2020 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 95/19 Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 12 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia Uczelnianego Systemu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Uchwała nr 173/2020 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 24 czerwca 2020 w sprawie ustalenia programów studiów dla kierunków: fizjoterapia, pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne, terapia zajęciowa, zdrowie publiczne.
- Uchwała nr 133/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 25 września 2019 roku w sprawie ustalenia programu studiów rozpoczynających się w roku akademickim 2019/2020 dla kierunków: fizjoterapia –jednolite studia magisterskie, fizjoterapia – studia II stopnia, pielęgniarstwo- studia I i II stopnia, położnictwo- studia I i II stopnia, ratownictwo medyczne – studia I stopnia, terapia zajęciowa - studia I stopnia, zdrowie publiczne - studia I i II stopnia.
- Uchwała nr 85/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 26 czerwca 2019 roku w sprawie ustalenia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się.
- Uchwała nr 63/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 29 maja 2019 w sprawie zmiany uchwały nr 41/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 24 kwietnia 2019 roku w sprawie ustalenia Wytycznych w zakresie dostosowania, ustalania i tworzenia programów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich na Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu na rok akademicki 2019/2020.

- Uchwała nr 304/2020 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 23 września 2020 w sprawie zatwierdzenia godzin e-learningu w ramach planów studiów na rok akademicki 2020/2021 dla kierunków: fizjoterapia, pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne, terapia zajęciowa, zdrowie publiczne.
- Uchwała nr 324/2020 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 21 października 2020 w sprawie zmiany uchwały nr 70/2020 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 29 kwietnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
- Uchwała nr 347/2020 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 2 grudnia 2020 roku w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu i ustalenia tekstu jednolitego Statutu.

2. Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury jest ujednoczenie sposobów dokumentacji oraz weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów studiów I, II i III stopnia oraz studiów podyplomowych na Wydziale Nauk o Zdrowiu, a tym samym obiektywne potwierdzenie, że zostały spełnione zapisane w sylabusach wymagania.

Szczegółowe efekty uczenia się zapisane w sylabusach odnoszą się do efektów kierunkowych dotyczących obszaru wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Weryfikacja tych efektów prowadzona jest na różnych etapach kształcenia w ramach zaliczenia wszystkich zajęć, praktyk, złożenia egzaminów przewidywanych w planie studiów, a także obrony pracy licencjackiej lub magisterskiej i złożenia egzaminu licencjackiego lub magisterskiego z wynikiem pozytywnym.

3. Zakres stosowania procedury

Zakres procedury dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne bez względu na rodzaj zatrudnienia i formę zajęć.

4. Definicje

- **Działania podejmowane w zakresie jakości i oceny realizacji efektów uczenia się** - działania, które związane są z zapewnieniem jednolitego i powtarzalnego sposobu projektowania, zatwierdzania, modyfikacji, monitorowania i okresowego przeglądu programów studiów oraz weryfikowania realizacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta i słuchacza studiów podyplomowych w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

5. Odpowiedzialność

5.1. Odpowiedzialność merytoryczna:

- koordynator przedmiotu,
- opiekun praktyk.

5.2. Odpowiedzialność funkcjonalna:

- pracownicy prowadzący zajęcia dydaktyczne.

5.3. Nadzór:

- Komisja Programowa Kierunku Studiów,
- Wydziałowy Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia.

6. Sposób postępowania

6.1. Nauczyciele akademicki realizujący zajęcia na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Nauk o Zdrowiu UMP zobowiązani są do:

- a. opracowania i złożenia do Komisji Programowej odpowiedniego dla danego kierunku wypełnionego sylabusu przedmiotu/modułu, w którym określa się warunki i wymogi sprawdzania realizacji założonych efektów uczenia się, zgodnie z przyjętym harmonogramem (załącznik nr 1),
- b. zapoznania studentów podczas pierwszych zajęć z warunkami i wymogami sprawdzania realizacji efektów uczenia się, w oparciu o przygotowany sylabus przedmiotu/modułu; poinformowanie o dostępności treści sylabusu na stronie www.ump.edu.pl,
- c. realizacji programu studiów niezbędnego do osiągnięcia przez studentów zamierzonych efektów uczenia się, określonych w przygotowanych przez pracowników dydaktycznych i zatwierdzonych sylabusach przedmiotów,
- d. dokumentowania osiągnięć studentów, archiwizowania ich w uczelnianym elektronicznym systemie APAP (Akademicki Program Analizy Pensum) oraz przechowywania dokumentacji – zaliczeń, raportów pracy, prac semestralnych itp. zgodnie z zapisami,
- e. weryfikacji realizacji założonych efektów uczenia się, określonych w przygotowanych sylabusach przedmiotów/modułów,
- f. przekazywania przez prowadzących zajęcia koordynatorowi przedmiotu w formie pisemnej informacji dotyczących realizacji efektów uczenia się założonych dla prowadzonego przedmiotu kształcenia.

6.2. Koordynator przedmiotu wpisany w sylabus przedmiotu/modułu uzyskuje od poszczególnych prowadzących informacje na temat osiągniętych przez studentów efektów uczenia się. Przeprowadzenie analizy tych informacji jest podstawą przygotowania raportu koordynatora przedmiotu z realizacji założonych efektów uczenia się (załącznik nr 2), przekazywanego Komisji Programowej dla danego kierunku studiów, zgodnie z przyjętym harmonogramem (załącznik nr 1).

6.3. Opiekun praktyk zawodowych kierunku studiów zobowiązany jest do weryfikacji poziomu osiągnięcia efektów uczenia się w trakcie odbywania praktyki przez studenta, na podstawie dokumentacji potwierdzonej przez opiekunów w miejscu odbywania praktyk – dzienniki praktyk, a także informacji zbieranych bezpośrednio w trakcie odbywania praktyk od nauczycieli i studentów oraz przygotowania raportu opiekuna praktyk studenckich z realizacji założonych efektów uczenia się (załącznik nr 3) przekazywanego następnie Komisji Programowej kierunku studiów, zgodnie z przyjętym harmonogramem (załącznik nr 1).

6.4. Komisja Programowa kierunku studiów zobowiązana jest do przekazania raportu z realizacji założonych efektów uczenia się (załącznik nr 4) do Wydziałowego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia, zgodnie z przyjętym harmonogramem (załącznik nr 1).

6.5. Wydziałowy Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia przygotowuje i przekazuje Dziekanowi Wydziału Nauk o Zdrowiu UMP raport dotyczący wprowadzonych korekt w programach kształcenia w odniesieniu do zakładanych efektów uczenia się (załącznik nr 5), zgodnie z przyjętym harmonogramem (załącznik nr 1).

7. Metody dokumentowania realizacji założonych efektów uczenia się, oraz czas i forma przechowywania dokumentacji

Ustala się następujące metody dokumentowania realizacji założonych efektów uczenia się oraz czas i formę przechowywania dokumentacji:

a. dla egzaminów i zaliczeń ustnych:

- nauczyciel akademicki przygotowuje wykaz zagadnień przyporządkowanych do określonego efektu uczenia się oraz kryteria oceniania, zgodne z założeniami zawartymi w sylabusie przedmiotu, wykaz przechowuje się w formie papierowej lub elektronicznej przez kolejny rok akademicki.

b. dla egzaminów i zaliczeń pisemnych:

- nauczyciel akademicki przygotowuje zestaw pytań testowych, które następnie są przekazywane do systemu OLAT w sytuacji realizacji egzaminu w ramach tego systemu bądź przygotowuje zestaw pytań testowych dla zaliczeń i egzaminów wraz z przyporządkowaniem pytań do określonego efektu uczenia się,
- nauczyciel akademicki przechowuje matryce pytań testowych przeprowadzonych w formie pisemnej egzaminów i zaliczeń – nie w systemie OLAT oraz prace studentów w formie papierowej lub elektronicznej przez kolejny rok akademicki.

c. dla innych form zaliczenia prace stanowiące podstawę oceny realizacji efektów uczenia się:

- nauczyciel akademicki przygotowuje zestaw zagadnień niezbędnych do zaliczenia praktycznego, przygotowania projektu, prezentacji lub innej pracy studenta zgodnie z efektami założonymi w sylabusie przedmiotu/modułu oraz kryteria oceniania,
- nauczyciel akademicki przechowuje opis kryteriów oceniania wraz z przyporządkowaniem zagadnień do określonego efektu uczenia się oraz prace studentów, listy zaliczeń, karty oceny przez kolejny rok akademicki.

d. dla praktyk studenckich:

- opiekun praktyk wyznaczony przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu UMP otrzymuje lub przygotowuje sylabus wraz z wykazem efektów uczenia się przewidzianych do realizacji w ramach praktyk studenckich,
- opiekun praktyk w miejscu ich odbywania potwierdza realizację założonych efektów uczenia się w formie opisowej (dziennik praktyk wraz z oceną dokonywaną przez opiekuna),
- ocena realizacji efektów uczenia się przechowywana jest w dokumentacji opiekuna praktyk wyznaczonego w jednostce prowadzącej kierunek studiów,
- dokumentacja przechowywana jest w formie papierowej lub elektronicznej przez kolejny rok akademicki.

e. dla egzaminu dyplomowego licencjackiego lub egzaminu dyplomowego magisterskiego:

- Komisja Egzaminacyjna weryfikuje stopień osiągnięcia przez studenta zamierzonych efektów uczenia się poprzez pracę licencjacką, magisterską oraz egzamin końcowy,
- dokumentację realizacji efektów uczenia się wraz z pracą dyplomową, protokołem i recenzjami przechowuje się w formie papierowej lub elektronicznej w teczce osobowej studenta (zgodnie z aktualną podstawą prawną).

8. Załączniki

1. Harmonogram zasad dokumentacji i weryfikacji realizacji efektów uczenia się na Wydziale Nauk o Zdrowiu UMP.
2. Wzór raportu koordynatora przedmiotu z realizacji założonych efektów uczenia się.
3. Raport opiekuna praktyk studenckich z realizacji założonych efektów uczenia się.
4. Raport Komisji Programowej z realizacji założonych efektów uczenia się.
5. Raport Wydziałowego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia dotyczący wprowadzonych korekt w programach kształcenia.
6. Schemat odpowiedzialności.

**HARMONOGRAM ZASAD DOKUMENTACJI I WERYFIKACJI REALIZACJI
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NA WYDZIALE NAUK O ZDROWIU, UMP**

| Lp. | Działanie | Termin realizacji |
|-----|--|---|
| 1. | złożenie przez koordynatora przedmiotu Komisji Programowej wypełnionego sylabusu przedmiotu | na 2 miesiące przed rozpoczęciem zajęć na dany cykl kształcenia |
| 2. | przekazanie przez koordynatora przedmiotu Komisji Programowej raportu z realizacji i weryfikacji założonych efektów uczenia się (załącznik nr 2) | po zakończeniu realizacji przedmiotu |
| 3. | przekazanie przez opiekuna praktyk studenckich Komisji Programowej raportu z realizacji założonych efektów uczenia się (załącznik nr 3) | po zaliczeniu praktyk |
| 4. | przekazanie przez Komisję Programową kierunku studiów do Wydziałowego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia raportu z realizacji i weryfikacji założonych efektów uczenia się na kierunku (załącznik nr 4) | do końca września |
| 5. | przekazanie przez Wydziałowy Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia Dziekanowi Wydziału Nauk o Zdrowiu UMP raportu dotyczącego wprowadzonych korekt w programach kształcenia w kolejnych cyklach kształcenia w odniesieniu do zakładanych efektów uczenia się (załącznik nr 5) | do 15 października |

**WZÓR RAPORTU KOORDYNATORA PRZEDMIOTU Z REALIZACJI
ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

| Kierunek studiów | | | | |
|---|--|---|------------------------------|------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu zgodna z programem kształcenia | | | | |
| Katedra/Zakład/Klinika | | | | |
| Poziom kształcenia/Forma studiów (odpowiednie podkreślić) | studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia/ stacjonarne, nie- stacjonarne | | | |
| Rok /Semestr/Liczba studentów (odpowiednie podkreślić) | I, II, III / 1,2,3,4,5,6, / | | | |
| Tytuł i/lub stopień naukowy/tytuł zawodowy, imię i nazwisko prowadzącego przedmiot | | | | |
| Tytuł i/lub stopień naukowy/tytuł zawodowy, imię i na- zwisko koordynatora przedmiotu | | | | |
| ŚREDNIA OCEN OSIĄGANÝCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NA ROKU W ZAKRESIE | | | | |
| Przedmiotu ogółem | Wiedzy | Umiejętności | Kompetencji spo- łecznych | Odsetek ocen niedo- statecznych |
| | | | | |
| PROPONOWANE MODYFIKACJE | | | | |
| Efektów uczenia się (symbol i treść efektu) | | Metod oceny osiąganych efektów uczenia się | | |
| Stan obecny | Proponowane zmiany | Stan obecny | Proponowane zmiany | |
| | | | | |
| | | | | |

Uzasadnienie wprowadzonych zmian:

.....
.....
.....
.....

.....

data

podpis koordynatora przedmiotu

**WZÓR RAPORTU OPIEKUNA PRAKTYK Z REALIZACJI
ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

| Kierunek studiów | | | | |
|---|--------------------|--|------------------------------|------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu zgodna z programem kształcenia | | | | |
| Katedra/Zakład/Klinika | | | | |
| Poziom kształcenia/Forma studiów (odpowiednie podkreślić) | | studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia/ stacjonarne, nie- stacjonarne | | |
| Rok /Semestr/Liczba studentów (odpowiednie podkreślić) | | I, II, III / 1,2,3,4,5,6, / | | |
| Tytuł i/lub stopień naukowy/tytuł zawodowy, imię i nazwisko prowadzącego przedmiot | | | | |
| Tytuł i/lub stopień naukowy/tytuł zawodowy, imię i na- zwisko koordynatora przedmiotu | | | | |
| ŚREDNIA OCEN OSIĄGANÝCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NA ROKU W ZAKRESIE | | | | |
| Przedmiotu ogółem | Wiedzy | Umiejętności | Kompetencji spo- łecznych | Odsetek ocen niedo- statecznych |
| | | | | |
| PROPONOWANE MODYFIKACJE | | | | |
| Efektów uczenia się (symbol i treść efektu) | | Metod oceny osiąganÝch efektów uczenia się | | |
| Stan obecny | Proponowane zmiany | Stan obecny | Proponowane zmiany | |
| | | | | |
| | | | | |

Uzasadnienie wprowadzonych zmian:

.....
.....
.....
.....

.....

data

podpis koordynatora przedmiotu

Uzasadnienie wprowadzonych zmian:

.....

.....

| | |
|------|--|
| data | podpis przedstawiciela Komisji Programowej |
|------|--|

**RAPORT WYDZIAŁOWEGO ZESPOŁU DOSKONALENIA
I ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
DOTYCZĄCY ŚREDNICH OCEN OSIĄGANÝCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
I WPROWADZONYCH KOREKT W PROGRAMACH STUDIÓW**

Opis proponowanych zmian w programach kształcenia w kolejnych cyklach kształcenia w odniesieniu do zakładanych efektów uczenia się przygotowany na podstawie Raportów Kierunkowych Komisji Programowych.

Nazwa kierunku studiów/poziom kształcenia/forma studiów:

.....

| Rok studiów | Średnia ocen | Proponowana zmiana efektów uczenia się (symbol i treść efektu) | Proponowana zmiana metod oceny osiągniętych efektów uczenia się |
|--------------------|---------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
Data, podpis Przewodniczącej Wydziałowego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia

SCHEMAT ODPOWIEDZIALNOŚCI – WZDiZJK - WNoZ/1

Procedura weryfikacji zakładanych efektów uczenia się

| Odpowiedzialni | Zadania |
|---------------------------------|---|
| Osoba prowadząca zajęcia | <ul style="list-style-type: none">➤ przygotowanie kryteriów oceny stopnia osiągniętych efektów uczenia się w sylabusach przedmiotów➤ opracowanie metod oceny weryfikujących osiągnięte efekty uczenia się dla wszystkich prowadzonych form zajęć |
| Opiekun praktyk | <ul style="list-style-type: none">➤ opracowanie sylabusu praktyk studenckich➤ przygotowanie harmonogramu praktyk➤ prowadzenie dokumentacji związanej z praktykami studenckimi➤ przygotowanie raportu z realizacji założonych efektów uczenia się (załącznik nr 3 procedury symbol: WSDiZJK-WNoZ/1) i przekazanie go do Kierunkowej Komisji Programowej |
| Koordynator przedmiotu | <ul style="list-style-type: none">➤ uzyskanie od poszczególnych prowadzących informacji na temat osiągniętych przez studentów efektów uczenia się➤ przekazanie sylabusu przedmiotu do Komisji Programowej➤ przygotowanie raportu z realizacji założonych efektów uczenia się (załącznik nr 2 procedury symbol: WZDiZJK - WNoZ/1) i przekazanie go do Kierunkowej Rady Programowej |

Promotor

- nadzór merytoryczny i organizacyjny nad badaniami i przygotowaniem pracy dyplomowej (licencjackiej, magisterskiej)
- udział w obronie pracy dyplomowej licencjackiej lub magisterskiej – ocena wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta z zakresu toku studiów i tematyk pracy dyplomowej licencjackiej lub magisterskiej

Kierunkowa

Rada Programowa

- zebranie od koordynatorów przedmiotów przygotowanych sylabusów,
- ocena sylabusów pod kątem realizacji efektów uczenia się,
- ocena poprawności doboru metod oceny efektów uczenia się zawartych w sylabusach
- opiniowanie przyjętych metod oceny osiągnięcia założonych efektów uczenia się na każdym etapie kształcenia
- przygotowanie na cykl kształcenia program studiów dla danego kierunku i poziomu kształcenia,
- przygotowanie raportu zbiorczego z realizacji i weryfikacji założonych efektów uczenia się na kierunku na podstawie raportów przekazanych przez koordynatorów przedmiotów (załącznik nr 4 procedury symbol: WZDiZJK-WNoZ/1) i przekazanie go do Wydziałowego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia

Zespół ds. Oceny Programów Kształcenia

- dokonuje corocznego przeglądu programów kształcenia a następnie przygotowuje i przekazuje raport do Wydziałowego Zespołu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia

Interesariusze zewnętrzni

- opiniowanie zakładanych efektów uczenia się dla kierunków
- składanie propozycji zmian w przyjętych efektach uczenia się
- współpraca w zakresie tworzenia nowych programów kształcenia szczególnie w zakresie przygotowania praktycznego

**Wydziałowy Zespół
Doskonalenia i Zapewnienia
Jakości Kształcenia**

- przekazanie Dziekanowi Wydziału Nauk o Zdrowiu UMP raportu dotyczącego wprowadzonych korekt w programach studiów w odniesieniu do założonych efektów uczenia się i metod oceny osiągniętych efektów uczenia się (załącznik nr 5 procedury WZDiZJK-WNoZ/1)