

	<b>WYDZIAŁOWY ZESPÓŁ DOSKONALENIA I ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>  <b>PROCEDURA</b>	<b>Symbol WZDiZJK- WNoZ/2</b>
<b>PROCEDURA PRZEPROWADZANIA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH</b>		

## 1. Podstawy prawne

### 1.1. Regulacje zewnętrzne

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. 2019 poz.1573.).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów (Dz. U. 2019 poz. 1498).
- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668).

### 1.2. Regulacje wewnętrzne

- Zarządzenie nr 22/20 Rektora UMP z dnia 10 marca 2020 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 95/19 Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 12 listopada 2019 roku w sprawie ustalenia Uczelnianego Systemu Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Zarządzenie Nr 103/17 Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 6 września 2017 roku w sprawie ustalenia „Procedury przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych.

## 2. Cel i przedmiot procedur

Celem procedury jest wprowadzenie jednolitych zasad przeprowadzania hospitacji przedmiotowych jako elementu Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia oraz wynikające z powyższych działań podnoszenie jakości kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu.

Uzyskanie informacji na temat jakości procesu dydaktycznego poprzez kontrolę zajęć pozwoli motywować nauczycieli akademickich do większej dbałości o merytoryczne i metodyczne przygotowanie do zajęć.

## 3. Zakres stosowania procedury

Procedura jest stosowana przez pracowników UMP w celu dokonania oceny prowadzonych zajęć oraz zweryfikowania realizacji założonych efektów uczenia się przypisanych poszczególnym przedmiotom, realizowanym na Wydziale Nauk o Zdrowiu na zajęciach, odbywających się w ramach studiów pierwszego, drugiego stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych), studiów doktoranckich oraz studiów podyplomowych.

#### 4. Definicje

- **Hospitacja** – działanie związane z bezpośrednią obserwacją realizacji zajęć dydaktycznych. Celem hospitacji jest:
  - ocena procesu kształcenia w ramach hospitowanych przedmiotów pod względem zamierzonych efektów uczenia się określonych w programach kształcenia i misji uczelni,
  - dążenie do poprawy jakości realizacji procesu dydaktycznego przez eliminację nieprawidłowości stwierdzonych podczas realizacji zajęć dydaktycznych,
  - wykorzystanie wyników hospitacji do bieżącej i okresowej oceny wyników pracy nauczyciela akademickiego,
  - kształtowanie aktywnej i twórczej postawy nauczyciela akademickiego w realizacji założonych w programie efektów uczenia się.
- **Zajęcia** - wszystkie formy zajęć określone w programie studiów na danym kierunku.

#### 5. Odpowiedzialność

##### 5.1 Dziekan:

- ogólny nadzór i bieżąca kontrola,
- zatwierdzenie przedmiotów proponowanych do hospitowanych zajęć na kolejny rok akademicki,
- wskazanie przedmiotów do hospitacji interwencyjnej,
- zatwierdzenie wykazu nauczycieli akademickich upoważnionych do hospitacji zajęć w danym roku akademickim,
- zatwierdzenie harmonogramu hospitacji zajęć na semestr w danym roku akademickim,
- zatwierdzenie sprawozdania rocznego z hospitacji,
- zainicjowanie i kontrola nad realizacją działań naprawczych.

##### 5.2 Wydziałowy Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia:

- przedstawienie Dziekanowi przedmiotów proponowanych do hospitacji zajęć na kolejny rok akademicki – do końca maja,
- przedstawienie Dziekanowi propozycji wykazu nauczycieli akademickich upoważnionych do hospitacji zajęć – do końca maja,
- przedstawienie Dziekanowi listy studentów z danego kierunku studiów uprawnionych do uczestnictwa w hospitacji,
- przedstawienie Dziekanowi harmonogramu hospitacji zajęć na semestr w danym roku akademickim – odpowiednio do końca września i stycznia,
- przedstawienie wyników hospitacji zajęć w sprawozdaniu rocznym,
- wykorzystanie wyników hospitacji zajęć w celu przygotowania propozycji działań naprawczych.

##### 5.3 Zespół ds. Hospitacji

- wskazanie przedmiotów proponowanych do hospitacji zajęć na kolejny rok akademicki i przekazanie do WZDiZJK – do końca maja,
- wskazanie nauczycieli akademickich upoważnionych do hospitacji zajęć i przekazanie do WZDiZJK – do końca maja,

- w porozumieniu z RUSS wskazanie listy studentów z danego kierunku studiów uprawnionych do uczestnictwa w hospitacji i przekazanie do WZDiZJK – do końca września,
- opracowanie harmonogramu hospitacji zajęć w dwóch terminach na semestry zimowy i letni (Załącznik nr 2) i przekazanie do WZDiZJK – odpowiednio do końca września i stycznia,
- zaplanowanie hospitacji zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem,
- prowadzenie rejestru hospitacji zajęć,
- przygotowanie w oparciu o protokół hospitacji zajęć dydaktycznych pisma zawierającego syntetyczne wnioski pohospitacyjne i przekazanie kierownikowi jednostki dydaktycznej, w której realizowany jest przedmiot,
- przekazanie wniosków dotyczących nauczycieli akademickich do Wydziałowej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich,
- przygotowanie sprawozdania rocznego z przeprowadzonych hospitacji i przekazanie do WZDiZJK,
- ewidencja i przechowywanie dokumentów.

#### 5.4 Zespół hospitujący

- realizacja hospitacji zgodnie z planem,
- sporządzenie protokołu hospitacji (Załącznik nr1),
- omówienie treści protokołu z hospitowanym,
- przekazanie protokołu z hospitacji zajęć dydaktycznych (w zamkniętej kopercie) do Koordynatora hospitacji na danym kierunku.

## 6. Sposób postępowania

- 6.1 Hospitacje mogą być przeprowadzone na skutek działań systemowych lub interwencyjnych:
- hospitacja systemowa** – zaplanowana i ujęta w harmonogramie hospitacji forma sprawdzenia jakości prowadzonych zajęć,
  - hospitacja interwencyjna** – nieujęta w harmonogramie hospitacji forma sprawdzenia jakości zajęć. Wynika ona ze zgłoszenia nieprawidłowości służącej niezwłocznemu zdefiniowaniu i rozwiązaniu problemu.
- 6.2 Hospitacjom mogą być poddane wszystkie przedmioty realizowane na wszystkich kierunkach studiów pierwszego i drugiego stopnia (stacjonarnych /niestacjonarnych) i na studiach podyplomowych.
- 6.3 Przedmioty do hospitacji na kolejny rok akademicki są zaproponowane przez Przewodniczącego Zespołu ds. Hospitacji i zatwierdzone przez Dziekana i Radę Wydziału w czerwcu aktualnego roku akademickiego.
- 6.4 W każdym roku akademickim hospitacjom systemowym podlega nie mniej niż 10% przedmiotów realizowanych na danym kierunku studiów na studiach pierwszego, drugiego stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych oraz na studiach doktoranckich i podyplomowych)
- 6.5 Hospitacje prowadzone w ramach przedmiotów zatwierdzonych do hospitacji przez Radę Wydziału na dany rok akademicki mają charakter planowy. O planowanej hospitacji danego przedmiotu powiadamia się kierownika jednostki dydaktycznej, w której realizowane są zajęcia i koordynatora przedmiotu. Koordynator przedmiotu

- ma obowiązek powiadomić koordynatora hospitacji z danego kierunku o wszelkich zmianach dotyczących terminu, miejsca odbywania zajęć bądź ich formy.
- 6.6 Harmonogram hospitacji zatwierdza Dziekan we współpracy z Wydziałowym Zespołem Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia w dwóch terminach:
- na semestr zimowy nie później niż do końca listopada danego roku akademickiego,
  - na semestr letni nie później niż do końca lutego danego roku akademickiego.
- 6.7 Harmonogram hospitacji zawiera nazwę przedmiotu, kierunek i rok studiów, nazwisko koordynatora przedmiotu, nazwę jednostki realizującej nauczanie oraz skład zespołu hospitującego. Koordynatorzy kierunków Zespołu ds. Hospitacji sprawują nadzór nad wyborem przedmiotów proponowanych do hospitacji – prowadzą ewidencję hospitowanych przedmiotów i nauczycieli akademickich.
- 6.8 Hospitacje prowadzą doświadczeni nauczyciele akademicki ze wszystkich kierunków studiów zatwierdzeni przez Radę Wydziału.
- 6.9 Zespół hospitujący składa się z co najmniej dwóch pracowników naukowo-dydaktycznych (specjalistów w danej dziedzinie), w tym co najmniej jednego ze stopniem doktora (a jeśli hospitowanym jest samodzielny pracownik naukowy – co najmniej dr hab.) oraz studenta wskazanego przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego (RUSS). RUSS może wytypować więcej niż jednego studenta z kierunku uprawnionego do uczestnictwa w hospitacji. Wskazani studenci uczestniczą zamiennie w wybranych hospitacjach (członkiem zespołu hospitującego może być tylko jeden student).
- 6.10 Hospitacje interwencyjne mogą obejmować w szczególnych przypadkach przedmioty, które nie były wcześniej zatwierdzone przez Radę Wydziału lub przedmioty, które były wcześniej hospitowane i nie uzyskały zadawalającej oceny. Hospitacje interwencyjne są przeprowadzane na skutek zgłoszenia przez kierowników jednostek dydaktycznych, grupę studentów lub RUSS oficjalnej pisemnej prośby o hospitację lub skargi na nauczyciela akademickiego do Dziekana bądź Rektora. Interwencyjne hospitacje zajęć mogą odbywać się nawet kilka razy do roku w ramach jednego przedmiotu, gdy jest to uzasadnione. Przedmioty do hospitacji interwencyjnej wskazuje Dziekan lub upoważniony przez niego Prodziekan Wydziału, bez powiadomienia kierownika jednostki dydaktycznej, w której realizowane są zajęcia.
- 6.11 Hospitacje zajęć dydaktycznych na poszczególnych kierunkach studiów organizują koordynatorzy Zespołu ds. Hospitacji powołani przez Dziekana dla każdego kierunku. Przebieg hospitacji na wszystkich kierunkach nadzoruje przewodniczący Zespołu ds. Hospitacji. Jeżeli zajęcia odbywają się w formie zdalnej, zespół hospitujący zostaje przez prowadzącego zajęcia zaproszony do udziału, uczestniczy w nich biernie (przysłuchuje się zajęciom) przez czas potrzebny do wyrobienia sobie opinii o nich, następnie prosi o chwilowe rozłączenie się prowadzącego zajęcia w celu przeprowadzenia rozmowy ze studentami, a po ponownym połączeniu z prowadzącym powiadamia go o zakończeniu hospitacji. Następnie już tylko we własnym gronie zespół hospitujący omawia wyniki hospitacji i sporządza protokół.
- 6.12 Hospitacja przebiega w oparciu o protokół hospitacji zajęć dydaktycznych (załącznik nr 1), który obejmuje ocenę hospitowanych zajęć według obszarów. Zakres punktów możliwy do uzyskania wynosi 1-5 pkt. za każdą ocenianą kategorię w weryfikowanym obszarze:
- przygotowanie merytoryczne/metody nauczania (od 4 do 20 pkt),

- B. realizacja założonych efektów uczenia się (od 3 do 15 pkt),
- C. infrastruktura (od 1 do 5 pkt),
- D. organizacja zajęć (od 5 do 25 pkt),
- E. atmosfera zajęć (od 2 do 10 pkt),

łącznie od 15 do 75 pkt.

Ocena zastosowanych oryginalnych środków i/lub metody edukacyjnej ani uwagi studentów nie są wliczane do punktowej oceny. Zespół hospitujący wypełnia protokół pohospitacyjny, w którym dokonuje ogólnej oceny zajęć, będącej sumą punktów uzyskanych z weryfikowanych obszarów. Przy ocenie zajęć w formie zdalnej pomija się punkt dotyczący infrastruktury, skala punktowa wynosi zatem od 15 do 70 punktów. Protokół zostaje przesłany prowadzącemu hospitowane zajęcia w formie elektronicznej, natomiast wydrukowaną i podpisaną wersję zespół hospitujący wysyła koordynatorowi hospitacji właściwemu dla kierunku zajęć.

6.13 Zespół hospitujący jest zobowiązany do przedstawienia nauczycielowi, którego zajęcia były hospitowane, protokołu hospitacji i omówienia z nim wniosków z przeprowadzonego działania w postaci konstruktywnego „feedback-u”, celem podniesienia jakości prowadzenia zajęć. Odpowiednio przeprowadzona hospitacja ma na celu ogólne podnoszenie jakości kształcenia na Uczelni – nie powinna być wykorzystywana jako narzędzie o charakterze represyjnym lub dyskryminującym nauczyciela akademickiego. Hospitowany potwierdza podpisem zapoznanie się z protokołem hospitacji.

6.14 Zespół hospitujący przekazuje w zamkniętej kopercie wypełniony protokół hospitacji zajęć dydaktycznych Koordynatorowi hospitacji na danym kierunku.

6.15 Zespół ds. Hospitacji w oparciu o protokół hospitacji zajęć dydaktycznych przygotowuje pismo zawierające syntetyczne wnioski pohospitacyjne i przekazuje kierownikowi jednostki dydaktycznej, w której realizowany jest przedmiot.

6.16 Po przeprowadzeniu wszystkich hospitacji płynące z nich wnioski dotyczące nauczycieli akademickich Zespół ds. Hospitacji przekazuje Wydziałowej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich. Wyniki z przeprowadzonych hospitacji są uwzględniane w okresowej ocenie pracowników naukowo-dydaktycznych lub wykładowców, w polityce awansu akademickiego oraz przy obsadzie zajęć dydaktycznych. W przypadku uzyskania przez hospitowanego niskich ocen kierownik katedry i/lub Dziekan powinni przeanalizować powody otrzymania negatywnej opinii i wspólnie podjąć działania naprawcze.

6.17 Po przeprowadzeniu wszystkich hospitacji w semestrze Zespół ds. Hospitacji przekazuje sprawozdanie końcowe Wydziałowemu Zespołowi Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia.

6.18 WZDiZJK opracowuje sprawozdanie z rocznej działalności dotyczącej hospitacji i przekazuje swoje opinie Dziekanowi Wydziału.

6.19 Dziekan Wydziału prezentuje zbiorcze wyniki hospitacji na Radzie Wydziału. Dokumenty są udostępnione do wglądu RUS.

## **7. Przypadki szczególne**

W przypadku zaistnienia sytuacji nieujętych w powyższej procedurze decyzję o przeprowadzeniu bieżących działań podejmuje Dziekan Wydziału.

## **8. Wykazy i wzory formularzy**

- Załącznik nr 1. Schemat odpowiedzialności
- Załącznik nr 2. Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych
- Załącznik nr 3. Harmonogram hospitacji

ZAŁĄCZNIK NR 1.

## SCHEMAT ODPOWIEDZIALNOŚCI WZDiZJK - WNoZ/2

### Procedura przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych

Odpowiedzialni	Zadania
----------------	---------

**Dziekan WNoZ**

- ogólny nadzór i bieżąca kontrola,
- zatwierdzenie przedmiotów proponowanych do hospitowanych zajęć na kolejny rok akademicki,
- wskazanie przedmiotów do hospitacji interwencyjnej,
- zatwierdzenie wykazu nauczycieli akademickich upoważnionych do hospitacji zajęć w danym roku akademickim,
- zatwierdzenie harmonogramu hospitacji zajęć na semestr w danym roku akademickim,
- zatwierdzenie sprawozdania rocznego z hospitacji,
- zainicjowanie i kontrola nad realizacją działań naprawczych.

**Wydziałowy Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia**

- przedstawienie Dziekanowi przedmiotów proponowanych do hospitacji zajęć na kolejny rok akademicki,
- przedstawienie Dziekanowi wykazu nauczycieli akademickich upoważnionych do hospitacji zajęć,
- przedstawienie Dziekanowi listy studentów z kierunków studiów uprawnionych do uczestnictwa w hospitacji,
- przedstawienie Dziekanowi harmonogramu hospitacji zajęć na semestr w danym roku akademickim,
- przedstawienie wyników hospitacji zajęć w sprawozdaniu rocznym,

### Zespół ds. Hospitacji

- wskazanie przedmiotów proponowanych do hospitacji zajęć na kolejny rok akademicki i przekazanie do WZDiZJK,
- wskazanie nauczycieli akademickich upoważnionych do hospitacji zajęć i przekazanie do WZDiZJK,
- w porozumieniu z RUSS wskazanie listy studentów z kierunków studiów uprawnionych do uczestnictwa w hospitacji,
- opracowanie harmonogramu hospitacji zajęć na dany rok akademicki (Załącznik nr 2) i przekazanie do WZDiZJK,
- zaplanowanie hospitacji zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem,
- prowadzenie rejestru hospitacji zajęć,
- przygotowanie przez Koordynatora hospitacji na danym kierunku w oparciu o protokół hospitacji zajęć dydaktycznych pisma zawierającego syntetyczne wnioski pohospitacyjne,
- przekazanie pisma kierownikowi jednostki, w której realizowany jest przedmiot,
- przekazanie wniosków dotyczących nauczycieli akademickich do Wydziałowej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich,
- przygotowanie sprawozdania końcowego po przeprowadzeniu wszystkich hospitacji w semestrze i przekazanie do WZDiZJK,

### Zespół hospitujący

- realizacja hospitacji zgodnie z planem,
- sporządzenie protokołu hospitacji (Załącznik nr 1),
- omówienie treści protokołu z hospitem,
- przekazanie protokołu z hospitacji (w szczelnie zamkniętej kopercie) do Koordynatora hospitacji na danym kierunku
- zaproponowanie działań naprawczych

### Kierownik katedry, zakładu, kliniki

- poinformowanie pracowników prowadzących zajęcia o planowanej hospitacji zajęć,
- zapoznanie się z wynikami hospitacji zajęć,
- zaproponowanie działań naprawczych.

**Pracownik dydaktyczny**

- zapoznanie się z wynikami hospitacji zajęć,
- wdrażanie działań naprawczych.

WZDZIAŁ na WNOZ



WZDIZJK na WNOZ

UNIwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu  
Wydziałowy Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia na WNoZ  
**Protokół Hospitacji Zajęć Dydaktycznych**

I. Podstawowe dane	
Rodzaj hospitacji	systemowa / interwencyjna
Hospitowany przedmiot	
Zespół hospitujący	1.
Tytuł / stopień, imię i nazwisko	2.
	3.
Kierunek, specjalizacja, rok studiów	
Koordynator przedmiotu	
Prowadzący zajęcia	
Data hospitacji	
Lokalizacja zajęć	
Rodzaj prowadzonych zajęć <sup>1</sup> :	wykłady, ćwiczenia, seminaria, konwersatoria, zajęcia laboratoryjne, zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe, inne ( <i>jakie?</i> ) _____
Frekwencja studentów:	Wg listy dziekańskiej..... Faktycznie obecnych .....

I. Ocena stanu istniejącego (należy zaznaczyć krzyżykiem właściwą odpowiedź)

	Weryfikowany obszar	1-Zdecydowanie się nie zgadzam	2-Raczej się nie zgadzam	3-Trudno powiedzieć	4-Raczej się zgadzam	5-Zdecydowanie się zgadzam
<b>A</b>	<b>Przygotowanie merytoryczne / metody nauczania</b>					
1.	Przewodnik dydaktyczny/sylabus jest sporządzony zgodnie z wymogami					
2.	Tematyka prowadzonych zajęć jest zgodna z aktualnie obowiązującym programem studiów.					
3.	Stosowane metody nauczania wspomagają realizację założonych efektów uczenia się.					
4.	Stosowane metody aktywizują studentów.					
<b>B</b>	<b>Realizacja założonych efektów uczenia się</b>					
1.	Studentom został przedstawiony cel zajęć.					
2.	Treści kształcenia przedstawiane na zajęciach są zgodne z efektami efektów uczenia się wskazanymi w przewodniku dydaktycznym (sylabusie).					
3.	Zaliczenie/egzamin z zajęć adekwatnie weryfikuje zdobyte przez studentów wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne.					
<b>C</b>	<b>Infrastruktura</b>					
1.	Stosowane środki dydaktyczne wspomagają osiągnięcie założonych dla przedmiotu efektów uczenia się.					

	Weryfikowany obszar	1-Zdecydowanie się nie zgadzam	2-Raczej się nie zgadzam	3-Trudno powiedzieć	4-Raczej się zgadzam	5-Zdecydowanie się zgadzam
<b>D</b>	<b>Organizacja zajęć</b>					
1.	Na pierwszych zajęciach studentom został przedstawiony regulamin zajęć i warunki zaliczenia przedmiotu.					
2.	Zajęcia realizowane są punktualnie i zgodnie z planem.					
3.	Środki dydaktyczne na zajęciach są odpowiednio dobrane do specyfiki zajęć.					
4.	Tempo zajęć jest właściwe.					
5.	Zajęcia są interesujące i mobilizują studentów do dalszego rozwoju.					
<b>E</b>	<b>Atmosfera zajęć</b>					
1.	Prowadzący jest względem studentów życzliwy i komunikatywny.					
2.	Kontakt studentów z prowadzącym jest dobry.					

Ogólna ocena zajęć (łączna liczba punktów uzyskana w weryfikowanych obszarach):

A (4-20)		B (3-15)		C (1-5)		D (5-25)		E (2-10)		Suma	
----------	--	----------	--	---------	--	----------	--	----------	--	------	--

Infrastruktura dydaktyczno-naukowa jest odpowiednia (sale dydaktyczne - wyposażenie w odpowiedni sprzęt, dostosowane do liczby studentów itp.).	TAK	NIE
UWAGI		
Wykorzystywane są nowoczesne sprzęty i aparatura (tam gdzie to właściwe).	TAK	NIE
UWAGI		

Czy na zajęciach dostrzeżone zostały oryginalne środki i/lub metody edukacyjne, które warto wyróżnić?

---

Uwagi studentów oraz propozycje udoskonaleń:

---

---

Uwagi/zalecenia zespołu hospitującego:

---

Zapoznałam/em się z treścią protokołu. Nie mam uwag / Mam uwagi do ocen wyrażonych w punktach:

---

.....  
(podpis osoby hospitowanej)

.....  
(podpisy zespołu hospitującego)

WZDIZJK na WMOZ

ZAŁĄCZNIK NR 3.

UNIwersytet Medyczny im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu  
Wydziałowy Zespół Doskonalenia i Zapewnienia Jakości Kształcenia na WNoZ  
**HARMONOGRAM HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

Wydział: _____	Rok akademicki: 20____/20____
-------------------	----------------------------------

Hospitowany (Imię i nazwisko)	Katedra	Przedmiot	Rodzaj zajęć <sup>1</sup>	Data	Proponowany skład zespołu (Imiona i nazwiska członków zespołu)

Hospitowany <i>(Imię i nazwisko)</i>	Katedra	Przedmiot	Rodzaj zajęć <sup>1</sup>	Data	Proponowany skład zespołu <i>(Imiona i nazwiska członków zespołu)</i>

---



---

*(podpis przewodniczącego WZDiZJK)*

*(podpis Dziekan)*