1. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na wyznaczenie promotora zewnętrznego (spoza UMP). Wzór wniosku określa załącznik do niniejszej procedury.
2. Promotor zewnętrzny musi spełniać wymogi stawiane promotorom prac dyplomowych określone w Regulaminie Studiów oraz Wydziałowym Regulaminie Prac Dyplomowych.
3. Promotor zewnętrzny otrzymuje status promotora.
4. Dziekan wyznacza promotora z ramienia Uczelni, który przyjmuje status promotora

pomocniczego.

1. Do zadań promotora należy:
2. opracowanie koncepcji pracy dyplomowej,
3. opieka merytoryczna, metodyczna nad wykonaniem i przygotowaniem pracy dyplomowej,
4. współudział w wyborze recenzenta,
5. uczestnictwo w obronie pracy dyplomowej.
6. Do zadań promotora pomocniczego należy:
7. udzielenie niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w wykonaniu   
   i przygotowaniu manuskryptu pracy dyplomowej,
8. nadzór nad realizacją pracy dyplomowej,
9. współudział w wyborze recenzenta,
10. wprowadzenie do systemu WISUS tematu pracy dyplomowej wraz z niezbędnymi informacjami (opis pracy, cel badań, sposób realizacji badań),
11. wprowadzenie pracy dyplomowej do systemu JSA oraz zaliczenie wymaganych zajęć w systemie WISUS (seminaria dyplomowe),
12. uczestnictwo w obronie pracy dyplomowej.
13. Decyzję o formie rozliczenia promotora pomocniczego podejmuje Dziekan Wydziału.
14. Promotor nie otrzymuje wynagrodzenia za promotorstwo pracy dyplomowej oraz udział w obronie pracy dyplomowej.

Załączniki:

1. wzór wniosku o wyznaczenie promotora zewnętrznego.